



## AVVISO

**di affidamento a cottimo fiduciario ex art. 125 comma 8 Digs. 163/06**  
**procedura ex art.125 comma 8 Dig163/06 – affidamento lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile sito nel Comune di Buccino (Sa) sede del Poliambulatorio del Distretto Sanitario 64 in loc. Braida – Appalto a corpo -Importo a base d'asta € 18.319,89 di cui € 99,86 per oneri di sicurezza ed €9.245,58 oneri per la manodopera non soggetti a ribasso**

**N. CIG ZB7119B1C7**

Si porta a conoscenza delle imprese interessate che presso l'ufficio della Funzione Attività Tecniche e Manutentive in Salerno alla via Vernieri ( ex OO.RR.) è depositata la documentazione progettuale relativa all'affidamento. La suddetta documentazione potrà essere visionata dal lunedì al venerdì dalla ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'Ufficio della Struttura Complessa Tecnica e Gestione del Patrimonio sede di Salerno alla via Vernieri e le imprese interessate potranno effettuare sopralluogo sul posto rivolgendosi all'ufficio della Funzione Attività Tecniche e manutentive ( geom.Vittorio Apicella 089694370- 3346243118). Le imprese interessate dovranno far pervenire entro il giorno **18 novembre** dell'anno 2014 al seguente indirizzo: ASL SALERNO – via Nizza 146 -84124 SALERNO entro le ore **12.00** anche a mezzo consegna a mano, plico in busta chiusa indicando sul plico **"affidamento lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile sito nel Comune di Buccino (Sa) sede del Poliambulatorio del Distretto Sanitario 64 in loc. Braida – Appalto a corpo -Importo a base d'asta € 18.319,89 di cui € 99,86 per oneri di sicurezza ed €9.245,58 oneri per la manodopera non soggetti a ribasso N. CIG ZB7119B1C7"**. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile. L'apertura delle buste avrà luogo **alle ore 10,00 del giorno 19 novembre 2014** presso la Struttura Complessa Tecnica e Gestione del Patrimonio di Via Vernieri in Salerno. I plichi devono contenere al loro interno due buste, al loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**. Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Autocertificazione ai sensi della vigente legislazione con la quale la Ditta dichiara:

- a) di essere iscritta presso la competente C.C.I.A.A.;
- b) il nominativo della persona capace di impegnare la Ditta concorrente;
- c) che la Ditta non si trovi, e che nessuna di dette procedure è attualmente in corso, in stato di fallimento, di liquidazione, di sospensione o cessazione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in altra situazione equivalente;
- d) che i legali rappresentanti della Ditta non siano condannati per reati relativi alla condotta professionale con sentenza passata in giudicato e che non si siano resi responsabili di gravi documentate violazioni nei doveri professionali;
- e) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione vigente;
- f) che la Ditta è in regola con gli oneri tributari conformemente alla legislazione vigente;
- g) che i rappresentanti legali della Ditta non si siano resi colpevoli di gravi inesattezze nelle informazioni fornite all'amministrazione;
- h) che a carico degli amministratori della Ditta o delle persone che ne determinano in qualsiasi modo scelte e indirizzi, non ricorra alcuna delle condizioni di cui agli artt.10 e ss. della legge 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- i) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 DPR 207/10 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo art. 90

**La dichiarazione ex art. 38 comma 1 Digs 163/06 e s. m. e i. dev'essere presentata anche dal Direttore Tecnico**

- 2) Dichiarazione con la quale l'impresa si obbliga ad assumere la piena e incondizionata responsabilità nei riguardi della perfetta esecuzione del lavoro
- 3) Dichiarazione con la quale l'impresa si obbliga a dare immediatamente inizio ai lavori sotto riserva di legge;
- 4) Dichiarazione di aver preso visione dei luoghi dove i lavori devono essere eseguiti e degli elaborati progettuali disponibili presso gli Uffici della Funzione Attività Tecniche e Manutentive
- 5) attestato di avvenuto sopralluogo
- 6) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, ridotto del 50% nei casi previsti dalla normativa vigente;

6) Fotocopia del documento di identità per come previsto dall'art.38, comma 3 del D.P.R. n.445/2000.  
**CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** il cottimo fiduciario sarà negoziato con l'impresa che avrà offerto il massimo ribasso percentuale sull'importo di d'asta € 18.319,89 di cui € 99,86 per oneri di sicurezza ed €9.245,58 oneri per la manodopera non soggetti a ribasso cat. OG 1. La valutazione dell'anomalia delle offerte avverrà ai sensi dell'art. 86 comma 1 Dlgs. 163/06. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ex art. 86 del D.lgs. n. 163/06, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 122 del medesimo Decreto.

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso offerto sulla base d'asta. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida d'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda. Nel caso in cui il predetto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.
- b) termine di validità dell'offerta che non dovrà essere comunque inferiore a sei mesi;
- c) attestazione di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio, nel rispetto della vigente normativa.

**TEMPO UTILE PER DARE ULTIMATI I LAVORI:** 60 giorni giorni naturali e consecutivi **DALLA CONSEGNA DEI LAVORI**

Prima dell'apertura delle offerte si procederà ad accertare che i soggetti presenti in rappresentanza delle Ditte, siano legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. Il Responsabile del Procedimento il giorno sopra indicato per l'apertura delle offerte, in sede pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara. All'apertura della busta contrassegnata con la dicitura "Offerta economica" si provvederà nella medesima seduta o in apposita seduta pubblica. Compiute le formalità descritte sarà chiusa la fase pubblica della negoziazione e i lavori proseguiranno in maniera riservata. Il cottimo fiduciario sarà negoziato con l'impresa che avrà offerto il massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta di € 18.319,89 di cui € 99,86 per oneri di sicurezza ed €9.245,58 oneri per la manodopera non soggetti a ribasso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le proprie esigenze. L'affidamento, mentre vincola la Ditta concorrente, non sarà impegnativo per l'amministrazione finché non sarà intervenuto l'atto formale di sottoscrizione del contratto. L'affidamento è vincolato all'accettazione da parte della Ditta prescelta. Si procederà all'affidamento, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che questa sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, a norma del secondo comma art.77 del R.D. 827/24. Saranno escluse le offerte nel caso in cui:

- 1) il plico non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito per la consegna;
- 2) il plico e le buste contenenti l'offerta, i documenti non rechino le scritte indicate e non siano sigillate e recante un chiaro marchio di annullo e non siano controfirmati sui lembi di chiusura;
- 3) manchi o risulti incompleto, irregolare o difforme dalle prescrizioni anche solo uno dei documenti richiesti;
- 4) l'offerta economica non sia contenuta nella propria busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con esclusione di qualunque altro documento;
- 5) il plico risulti manomesso o non segua le caratteristiche citate nel presente invito.

6) I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla procedura negoziata saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela sulla privacy"). Titolare del trattamento è l'Ing. Luigi Miranda. Si fa rinvio agli artt.7 e ss. D. Lgs. 196/03, circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

**MODALITA' PAGAMENTI: UNICO SAL FINALE**

La comunicazione di affidamento restituita datata, timbrata e sottoscritta per accettazione, e corredata della cauzione definitiva, terrà luogo di contratto, sotto la condizione sospensiva della regolarità del DURC.

**PENALE:** € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

**FINANZIAMENTO:** Bilancio aziendale Il sopralluogo obbligatorio potrà avvenire nei giorni mercoledì 12 e lunedì 17 dalla ore 10.00 alle 12.00 sul posto, per informazioni rivolgersi al geom. Vittorio Apicella (089694370- 3346243118) con il quale si potrà concordare il sopralluogo obbligatorio. Responsabile del procedimento: Ing. Maria De Rosa (089/694398) Via Vernieri ex 00.RR. Salerno c/o S.C. Tecnica e Gestione del Patrimonio

F.to Il Direttore  
 S.C. Tecnica e Gestione del Patrimonio  
 Ing. Luigi Miranda